

## DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Oggetto: Art. 30 D.Lgs n. 165/2001. Indizione procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura n. 1 posto vacante presso la Giunta regionale - Area degli Istruttori, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile".

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 15 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale);

### DECRETA

- di indire, in attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, in particolare dal Piano occupazionale anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO con deliberazione n. 94 del 30.01.2024, una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area degli Istruttori, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo-contabile", secondo l'avviso di mobilità Allegato A, che forma parte integrante del presente atto e che comprende l'allegato B (scheda professionale della Regione Marche) e l'allegato C, relativo ai criteri di attribuzione dei punteggi.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente  
(Daniela Del Bello)

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### **Normativa di riferimento**

Art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023

### **Motivazione ed esito dell'istruttoria**

L'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento."

La Giunta regionale con deliberazione n. 346 del 13 marzo 2023, ha approvato la disciplina in materia di mobilità volontaria esterna, finalizzata alla definizione dei criteri e le modalità di trasferimento presso la Giunta regionale di personale proveniente dalle altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La disciplina della mobilità volontaria prevede l'attribuzione di un punteggio sulla base dei criteri di cui all'allegato "A1" alla stessa deliberazione e lo svolgimento di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta.

Con deliberazione n. 94 del 30.01.2024 la Giunta regionale ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), nell'ambito del quale è stato adottato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026. In particolare, il Piano occupazionale anno 2024 ha individuato i posti vacanti da ricoprirsi, distinti per area di inquadramento e profilo professionale. Relativamente ai posti vacanti da ricoprirsi tramite procedura di mobilità volontaria esterna, sono stati previsti complessivi n. 5 posti, di cui n. 1 posto dell'Area degli Istruttori, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo contabile" per le esigenze del Dipartimento Salute.

Con nota prot. n. 32398848 del 11/03/2024 è stata inviata la comunicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, alle strutture regionali competenti, nonché al Dipartimento Funzione Pubblica.

Non avendo ricevuto alcun riscontro ed essendo decorsi venti giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della Dipartimento Funzione Pubblica è possibile procedere con l'indizione della procedura di mobilità di che trattasi.

Con nota ID n. 32427543 del 13/03/2024, la Direzione Risorse umane e strumentali ha provveduto a richiedere al Direttore del Dipartimento Salute gli eventuali requisiti di ammissione nonché le materie oggetto del colloquio per la copertura del suddetto posto, da inserire nell'avviso di mobilità.

Sulla base delle indicazioni trasmesse dal Direttore del Dipartimento Salute, è stato redatto l'avviso che disciplina la procedura di mobilità volontaria esterna (allegato "A") che contiene:

- la scheda analitica del profilo professionale della Regione Marche C/AF "Assistente amministrativo contabile", di cui alla deliberazione n. 1618 del 21.11.2019 (allegato "B");
- i criteri di attribuzione dei punteggi alle domande di partecipazione (Allegato "C").

L'avviso di mobilità è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione (inPa) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it), sezione "Amministrazione trasparente – Procedure di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni".



La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura. Non verranno prese in considerazione le istanze inviate in altra modalità.

La presente procedura, ha la finalità di individuare la professionalità maggiormente rispondente a quella relativa al posto da ricoprire e prevede le seguenti fasi:

- istruttoria delle domande per l'ammissione/esclusione dei candidati, nonché attribuzione dei punteggi ai candidati ammessi, sulla base dei criteri indicati nell'avviso e previsti nell'allegato C), a cura della Direzione Risorse umane e strumentali;
- colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle funzioni e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento alle materie indicate nell'avviso, svolto dal dirigente della struttura apicale presso cui è previsto il posto da ricoprire o da altro dirigente dallo stesso delegato;
- approvazione dell'esito della procedura, nonché della graduatoria, data dalla somma dei punteggi ottenuti dai candidati sulla base dei criteri sopra richiamati, nonché dal punteggio ottenuto nel colloquio;
- trasferimento presso le strutture della Giunta regionale del vincitore della procedura di mobilità, previa acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, o di diniego all'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza dello stesso, la Direzione Risorse umane e strumentali procederà allo scorrimento della relativa graduatoria, secondo l'ordine di merito. La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura del posto vacante e disponibile espressamente indicato nell'avviso.

Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Per quanto sopra esposto, si propone l'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo i criteri e le modalità stabilite nel relativo avviso, allegato "A" al presente atto.

Nei confronti del soggetto che verrà assunto all'esito della procedura di che trattasi, si procederà al relativo inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al CCNL Comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg. UE 2016/679 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Gli allegati "A", "B" e "C" costituiscono parte integrante del presente atto.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il responsabile del procedimento  
(Grazia Caimmi)

Documento informatico firmato digitalmente



## ALLEGATI

Allegato A – Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto Area degli Istruttori, profilo professionale C/AF “Assistente amministrativo contabile”;

Allegato B – scheda analitica del profilo professionale della Regione Marche C/AF “Assistente amministrativo contabile”;

Allegato C – Criteri di attribuzione dei punteggi nelle procedure di mobilità volontaria esterna.

